

# Algemene voorwaarden De Vacature Makelaar B.V

## Artikel 1 Definities

1. De Vacature Makelaar BV (hierna: DVM) is een besloten vennootschap die zich omschrijft als werving- en selectiebureau voor de zakelijke en financiële dienstverlening. DVM stelt zich ten doel het ontzorgen van de opdrachtgever middels het overnemen van een selectieproces. Tevens biedt DVM detachering aan als dienst.
2. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Opdrachtgever' verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon of het samenwerkingsverband van natuurlijke en/of rechtspersonen of de namens deze handelende tussenpersoon of vertegenwoordiger die gebruik maakt van de Diensten van DVM en DVM de opdracht geeft Diensten te verlenen zoals bedoeld in Lid 5.
3. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Kandidaat' verstaan: de natuurlijke persoon - de werkzoekende - die gebruik maakt van de Diensten van DVM.
4. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Overeenkomst' verstaan: de rechtsbetrekking tussen DVM en Opdrachtgever, een en ander in meest ruime zin.
5. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Diensten' verstaan: alle door DVM en/of door haar ingeschakelde derden aan Opdrachtgever geleverde producten en diensten zoals vermeld in Lid 1, alsmede alle andere door DVM ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een Opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever worden verricht. Onder 'Diensten' wordt verstaan, maar niet uitsluitend: werving en selectie, detacheren en uitzenden.

In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Website' verstaan: de website [www.devacaturemakelaar.nl](http://www.devacaturemakelaar.nl).

## Artikel 2 Toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden

1. De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle tussen Opdrachtgever en DVM gesloten Overeenkomsten waarbij DVM Diensten aanbiedt of levert.
2. Afwijkingen van de Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk met DVM overeengekomen.
3. Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
4. De Algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten van Opdrachtgever.

## Artikel 3 De Overeenkomst

1. Alle offertes van DVM zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
2. De Opdrachtgever kan contact opnemen met DVM via e-mail of telefoon voor een van de aangeboden Diensten. DVM zal met Opdrachtgever overleggen omtrent zijn verwachtingen en kan daarna een offerte opmaken die per brief of per e-mail verstuurd zal worden. De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de offerte.

3. Als DVM een bevestiging naar Opdrachtgever stuurt, is die beslissend voor de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, onder voorbehoud van kennelijke verschrijvingen. DVM kan niet aan zijn aanbod worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Indien Opdrachtgever aantekeningen maakt of reacties geeft op de offerte van DVM, dan maken zij geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij DVM deze schriftelijk bevestigt.
5. Een opdracht door Opdrachtgever waaraan geen schriftelijke offerte vooraf is gegaan, behoeft schriftelijke aanvaarding door DVM.

#### **Artikel 4 Uitvoering van de Overeenkomst**

1. DVM zal zich inspannen de Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, alsmede zoveel mogelijk overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken, uit te voeren.
2. DVM heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Bij het inschakelen van derden zal DVM de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en bij de selectie van deze derden, zoveel als dit in de relatie tot Opdrachtgever redelijkerwijs mogelijk en gebruikelijk is, met Opdrachtgever overleggen.
4. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan DVM aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan DVM worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan DVM zijn verstrekt, heeft DVM het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
5. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat DVM zijn Diensten tijdig en deugdelijk kan verrichten. Indien Opdrachtgever zijn afspraken hieromtrent niet nakomt, is hij gehouden de hieruit voortvloeiende schade te vergoeden.
6. Indien voor de uitvoering van Diensten een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever DVM hiervan schriftelijk in gebreke te stellen. DVM dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.
7. Indien een Kandidaat op detachings- of uitzendbasis bij Opdrachtgever in dienst treedt, zal De Vacature Makelaar Detachering B.V. het juridisch werkgeverschap op zich nemen. Opdrachtgever sluit hiervoor een overeenkomst met De Vacature Makelaar Detachering B.V., waarop diens algemene voorwaarden van toepassing zijn. Deze overeenkomst komt tot stand middels een schriftelijke bevestiging hiervan door De Vacature Makelaar Detachering B.V.

#### **Artikel 5 Wijziging van de Overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen DVM en Opdrachtgever tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.
2. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal vooraf

een aparte afspraak over de honorering worden gemaakt. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, waarbij de extra Diensten tegen het afgesproken tarief betaald worden.

3. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van DVM op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.
4. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen DVM en Opdrachtgever zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen. De algemene voorwaarden zijn op deze wijziging van toepassing.

#### **Artikel 6 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst**

1. DVM is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel dat DVM goede grond heeft te vrezen dat de Opdrachtgever in die verplichtingen zal tekortschieten.
2. Voorts is DVM bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.
3. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat DVM niet de gewenste kwaliteit kan leveren die haar gebruikelijk is, of indien blijkt dat de Overeenkomst wegens zwaarwegende belangen niet voortgezet kan worden, zullen DVM en Opdrachtgever in overleg tot een oplossing proberen te komen/een passende regeling treffen.
4. Indien de Opdrachtgever zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is DVM gerechtigd de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

#### **Artikel 7 Annulering**

1. Annulering van de Overeenkomst na ondertekening van de offerte is niet mogelijk, tenzij de werkzaamheden nog geen aanvang hebben genomen.
2. Annulering dient schriftelijk te geschieden en uitdrukkelijk te worden bevestigd door DVM.
3. Bij annulering na ondertekening van de offerte is DVM gerechtigd een boete van 30% van het overeengekomen bedrag in de offerte in rekening te brengen, of is DVM gerechtigd het aantal bestede uren ten tijde van annulering in rekening te brengen.

#### **Artikel 8 Kosten, honorering en betaling**

1. Alle genoemde bedragen in de offerte zijn in euro's en exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
2. DVM heeft het recht om kennelijk foutieve verschrijvingen in de prijsopgave te herstellen.

3. Betaling dient te geschieden middels bankoverschrijving, binnen 14 dagen na facturatie in de valuta die is gefactureerd, tenzij een andere termijn is overeengekomen.
4. De Opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in de vermelde of verstrekte betaalgegevens onverwijld aan DVM mede te delen.
5. DVM is gerechtigd om Opdrachtgever om termijnbetaling te vragen. DVM zal dit uitdrukkelijk vermelden in de offerte. Indien betaling in termijn is overeengekomen -bijvoorbeeld middels deelfacturen - geschiedt betaling in evenredigheid met de voortgang, telkens na een nader te bepalen aantal bestede uren. De termijnbetaling dient binnen 14 dagen na de factuurdatum plaats te vinden. Indien betaling in termijnen is overeengekomen en DVM zijn verplichtingen inzake voortzetting van de Diensten niet nakomt, heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid betaling op te schorten.
6. Opdrachtgever gaat akkoord met de mogelijkheid van digitale facturering, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
7. Indien Kandidaat start bij de Opdrachtgever - en aldus een arbeidsovereenkomst van een nader te bepalen aard aangaat - dient Opdrachtgever over te gaan tot betaling van het bedrag uit de offerte.
8. Indien Opdrachtgever een door DVM geïntroduceerde Kandidaat binnen 6 maanden introduceert bij een andere rechtspersoon dient Opdrachtgever over te gaan tot betaling van het bedrag uit de offerte.
9. Indien Opdrachtgever Kandidaat afwijst, maar deze binnen 1 jaar toch in dienst neemt, kan DVM hiervoor een vergoeding van €7500,- in rekening brengen.
10. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor verdere ingebrekestelling is vereist. De Opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
11. Indien DVM besluit een vordering wegens niet-betaling van één of meer niet-betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Opdrachtgever, naast de verschuldigde hoofdsom en de in artikel 8.10 genoemde rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld conform het alsdan geldende Besluit dat ziet op vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

## **Artikel 9 Aansprakelijkheid**

1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aandraagen van correcte en representatieve gegevens en informatie die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst. DVM is niet aansprakelijk voor schade indien Opdrachtgever onjuiste of niet-representatieve gegevens heeft verstrekt.
2. Indien DVM voor het uitvoeren van de Overeenkomst afhankelijk is van gegevens van derden, is DVM niet aansprakelijk voor het niet-nakomen van de Overeenkomst indien derden desbetreffende gegevens weigeren te verstrekken.
3. De Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij maakt naar aanleiding van de dienstverlening van DVM.
4. DVM is niet aansprakelijk voor fouten of nalatigheden van door haar ingeschakelde derden. Door gebruik te maken van de Diensten van DVM, verleent de

Opdrachtgever de bevoegdheid aan DVM om, als een door DVM ingeschakelde derde zijn aansprakelijkheid wil beperken, die aansprakelijkheidsbeperking mede namens de Opdrachtgever te aanvaarden.

5. DVM is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade.
6. DVM is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst, in geval dit veroorzaakt wordt door overmacht als bedoeld in artikel 10.
7. DVM is niet aansprakelijk indien Kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten en/of verwachtingen van Opdrachtgever.
8. DVM is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het handelen of nalaten van een Kandidaat met wie Opdrachtgever een arbeidsovereenkomst heeft.
9. De Opdrachtgever vrijwaart DVM voor aanspraken van derden, van welke aard ook, die verband houden met de Diensten.
10. Indien DVM aansprakelijk wordt gehouden, zal zij uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade die daadwerkelijk door de Opdrachtgever is opgelopen, betaald of geleden is vanwege een aantoonbaar tekortschieten van DVM's verplichtingen met betrekking tot haar Diensten.
11. De aansprakelijkheid van DVM is beperkt tot het door de verzekeraar gedekte en uitgekeerde bedrag. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, dan wel indien DVM niet is verzekerd, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door Opdrachtgever betaalde bedrag.
12. De beperking van de aansprakelijkheid zoals beschreven in dit artikel geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van DVM.
13. Deze bepaling sluit geen aansprakelijkheid uit voor zover aansprakelijkheid bij wet niet mag worden beperkt of uitgesloten.

#### **Artikel 10 Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van DVM, waardoor tijdige, volledige of juiste nakoming van de Overeenkomst niet meer mogelijk is.
2. Onder overmacht zoals in Lid 1 bedoeld, wordt mede verstaan, maar is niet beperkt tot: niet-nakoming van een derde, ziekte van personeel van DVM zelf of een derde, vertraging van verkeer en openbaar vervoer, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in de systemen van DVM, brand, overstromingen, natuurrampen, rellen, oorlog of anderszins binnenlandse onrusten.
3. In geval van overmacht wordt nakoming van de Overeenkomst opgeschort zolang de overmacht aanhoudt.
4. Indien de overmacht langer dan één maand aanhoudt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden. In een dergelijk geval zal DVM overgaan tot terugbetaling van eventueel betaalde bedragen, met daarop in mindering gebracht alle kosten/te declareren uren die DVM heeft gemaakt met betrekking tot de Overeenkomst.

## **Artikel 11 Vertrouwelijkheid van gegevens**

1. Elk der partijen garandeert dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid. DVM kan hieraan niet worden gehouden indien de verstrekking van gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor correcte uitvoering van de overeenkomst.

## **Artikel 12 Intellectuele eigendom**

1. DVM behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door DVM geleverde zaken blijven eigendom van DVM en zijn uitsluitend bedoeld om te worden gebruikt door Opdrachtgever in het kader van de Diensten. Deze gegevens/zaken mogen niet door Opdrachtgever zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van DVM worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, geëxploiteerd of ter kennis van derden gebracht. Indien Opdrachtgever zich niet houdt aan deze bepaling is DVM gerechtigd schadevergoeding te vorderen.
3. Opdrachtgever garandeert dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan DVM van gegevens. Opdrachtgever zal DVM vrijwaren tegen elke actie die gebaseerd is op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruiken, bewerken, installeren of incorporeren inbreuk maakt op enig recht van derden.

## **Artikel 13 Reclames**

1. Opdrachtgever is verplicht direct bij het in ontvangst nemen van de Dienst over te gaan op controle daarvan, tenzij is afgesproken dat DVM een conceptversie zou versturen. Fouten of onjuistheden die bij een eerste inspectie geconstateerd kunnen worden, in acht nemende de eisen van redelijkheid en billijkheid, dienen binnen drie (3) werkdagen na ontvangst van de Diensten schriftelijk aan DVM te worden gemeld.
2. Overige klachten, waaronder begrepen klachten die niet bij een eerste inspectie geconstateerd konden worden, dienen uiterlijk binnen één (1) maand schriftelijk te worden gemeld bij DVM.

## **Artikel 14 Identiteit van DVM**

1. DVM is bij de KvK geregistreerd onder nummer 68215940 en draagt btw-identificatienummer NL859679901B01. DVM is gevestigd aan de Molenwerf 30, 1911 DB te Uitgeest.
2. DVM is per e-mail te bereiken via [info@devacaturemakelaar.nl](mailto:info@devacaturemakelaar.nl) en telefonisch op 088-2277345

## **Artikel 15 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op de rechtsverhouding tussen DVM en haar Opdrachtgevers is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen DVM en Opdrachtgever mochten ontstaan worden beslecht door de bevoegde rechter van het Arrondissement Noord-Holland.